



ที่ พท ๐๐๑๙/ว ๒๒๕๕๓

ศาลากลางจังหวัดพัทลุง  
ถนนรามเสวร์ พท ๙๓๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

เรียน **นายอำเภอ**

- อ้างถึง ๑. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖  
๒. หนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๑๙/ว ๗๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑  
๓. หนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๑๙/ว ๒๒๕๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการ  
ในสังกัด และจังหวัดพัทลุงได้แจ้งบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดฯ และคู่มือชี้แจงบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดฯ ให้ศึกษา  
ทำความเข้าใจและดำเนินการถ่ายทอดคำเป้าหมายตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างพัฒนาการ  
อำเภอกับพัฒนากร และแจ้งผลการประเมินฯ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ให้อำเภอทราบ  
แล้ว ตามที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมฯ ได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมิน  
ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ฉะนั้นขอให้อำเภอดำเนินการ  
และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการปลายรอบการประเมิน ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๓๒๖๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)  
(แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๔๕๖,๒๔๕๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)

\*\*\*\*\*

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ใช้สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๒. องค์ประกอบรอบการประเมิน ได้แก่

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยวัดผลสำเร็จจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ตั้งแต่ต้นรอบ

๒.๒ สมรรถนะหลัก สัดส่วนร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๑.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

กองการเจ้าหน้าที่ นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ

๓.๑.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน : กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

สมรรถนะ : กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลประเมินสมรรถนะของรองอธิบดี กรมการพัฒนาชุมชนจากการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการในระบบ Online

เมื่อครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมิน และลงนาม ณ ปลายรอบ

๓.๒ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม

๓.๒.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online พร้อมลงนาม ณ ต้นรอบ แล้วนำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบต่อไป

**๓.๒.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน**

ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้ตรวจราชการกรม มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

สมรรถนะ : ให้ผู้ตรวจราชการกรมประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้น ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ตามกำหนด

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมิน ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาต่อไป

**๓.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า**

**๓.๓.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน**

ให้สำนัก กอง นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา ลงนามรับทราบ ข้อตกลง ณ ต้นรอบ ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ประเมิน เมื่อดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเสร็จแล้ว ให้นำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบต่อไป

**๓.๓.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน**

ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้อำนวยการสำนัก กอง มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

สมรรถนะ : ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ประเมินสมรรถนะหลักตนเอง ในเบื้องต้น ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา พิจารณาลงนามในแบบประเมิน ณ ปลายรอบ เสร็จแล้วนำเสนอแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ตามกำหนด

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบยืนยัน ผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมินของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้บังคับบัญชา ก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาต่อไป

### ๓.๔ ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด

#### ๓.๔.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ แล้วนำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในฐานะผู้ประเมินลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ เมื่ออธิบดีลงนามเห็นชอบแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบ คืนให้ทุกจังหวัด เพื่อใช้เอกสารส่วนที่มีการลงนามเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบ ณ ปลายรอบต่อไป

#### ๓.๔.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของพัฒนาการจังหวัด มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

สมรรถนะ : ให้พัฒนาการจังหวัดประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้น ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบเสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ตามกำหนด

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาต่อไป

### ๓.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

#### ๓.๕.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้ข้าราชการทุกคนนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกัน หรือได้รับการถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชา มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ

#### ๓.๕.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน โดยนำผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

สมรรถนะ : ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินสมรรถนะหลักของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ลงนามแจ้งผลการประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบเสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินให้ฝ่ายอำนวยการรวบรวมสรุปผลประเมินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม/จังหวัด พิจารณาเห็นชอบและนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป ทั้งนี้ ให้ฝ่ายอำนวยการจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมิน

\*\*\*\*\*